**Guia de elaboração da memória descritiva**

1. o DOCUMENTO NÃO DEVE ULTRAPASSAR AS 30 PÁGINAS
2. DEVE SER TIDA EM CONSIDERAÇÃO OS DOCUMENTOS IDENTIFICADOS NA CHECK-LIST DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
3. Deve ser tido em consideração a regulamentação do fundo azul, o manual de procedimentos do beneficiário e as orientações técnicas

**Nome do Projeto**

<nome do beneficiário (promotor)>

Data

**Memória Descritiva**

Índice

[1. Enquadramento Geral do Projeto 2](#_Toc824455)

[2. Enquadramento na Prioridade de Investimento 2](#_Toc824456)

[3. Descrição do promotor e parceiros 2](#_Toc824457)

[4. Descrição do Projeto 3](#_Toc824458)

[5. IMPLEMENTAÇÃO do Projeto 3](#_Toc824459)

[6. RISCOS do projeto 7](#_Toc824460)

[7. Cronograma da EXECUÇÃO DO PROJETO 7](#_Toc824461)

[8. Aspectos Económicos e Financeiros 7](#_Toc824462)

[8.1 Plano de Negócio (quando aplicável) 9](#_Toc824463)

[8.2 Plano de Reembolso (Financiamento reembolsável) 9](#_Toc824464)

[9. Promoção e Divulgação dos Resultados 10](#_Toc824465)

[10. Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto 11](#_Toc824466)

[11. Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção 11](#_Toc824467)

## Enquadramento Geral do Projeto

Caracterização do cenário envolvente antes da implementação da operação: descrição da situação atual, à escala relevante (nacional, regional ou municipal).

Caracterização do cenário resultante da não implementação da operação: descrição dos constrangimentos/bloqueios verificados na ausência do investimento.

Caracterização do cenário com a implementação da operação: descrição da forma como a implementação da operação poderá dar resposta às necessidades identificadas no cenário de ausência de investimento, fundamentando a necessidade e a oportunidade da realização da operação.

## Enquadramento na Prioridade de Investimento

Identificar claramente os aspetos que permitem demonstrar a relevância estratégica e o enquadramento nos objetivos dos documentos de orientação estratégica aplicáveis e da Prioridade de Investimento/Objetivos Específico do Fundo Azul.

## Descrição do promotor e parceiros

Neste ponto deverão ser descritas as competências e atribuições do promotor no geral, e enquadrar ao nível de que competências é proposta a candidatura.

Identificar a qualificação e adequação das equipas (anexar CVs).

No caso de operações em parceria, este enquadramento deverá ser alargado aos parceiros e deverá ser evidenciado qual o papel que cada parceiro desempenhará no projeto e como é que se interrelacionam entre eles.

Deverá ser anexada minuta de acordo de consórcio de acordo com o modelo disponibilizado em: <https://www.dgpm.mm.gov.pt/fundo-azul-form-doc>, e cartas de compromisso dos parceiros.

## Descrição do Projeto

Neste ponto deverá ser demonstrada a autonomia funcional da operação, a razoabilidade dos custos e a exequibilidade das ações previstas, através dos seguintes elementos:

Descrição da operação a desenvolver no âmbito da candidatura apresentada, evidenciando o seu enquadramento na(s) tipologia(s) de operação(ões) definida(s) no Regulamento do Fundo Azul/Edital

Caracterização técnica da operação, demonstrando a coerência interna das ações a desenvolver, os custos que lhe estão associados (com remissão para as peças documentais relevantes) e a sua correspondência com as componentes de investimento identificadas no formulário de candidatura

Descrição e justificação das fases de implementação propostas, com apresentação dos cronogramas de execução física e financeira da operação, evidenciando o seu estado de maturidade de acordo com o definido no Aviso de Abertura/Edital

Caracterização da coerência externa da operação, se esta for conexa com outras operações co-financiadas (ou a candidatar) por outros financiamentos (nacionais ou comunitários), evidenciando a complementaridade e as sinergias que possam existir com essas operações

Fundamentação sobre o estado-da-arte e respetivo grau de inovação relativamente à operação, apresentando se possível resultados dos testes tecnológicos efetuados em fase de desenvolvimento e/ou demonstração.

## IMPLEMENTAÇÃO do Projeto

Descrição detalhada das Atividades e as respetivas tarefas a desenvolver.

Apresentar a tabela abaixo com as diferentes Atividades (AT#) e tarefas a serem desenvolvidas no projeto, assim como a participação de cada entidade. Em cada umas das seções devem ser enumeradas em detalhe as Atividades identificando os objetivos, as tarefas, entregáveis e responsabilidades.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Atividades (Descrição) | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro  2 | …. |
| ATI1 | Gestão do Projeto |  |  |  |  |
| ATI2 | … |  |  |  |  |
| ATI3 | … |  |  |  |  |
| ATI4 | … |  |  |  |  |
| ATI5 | … |  |  |  |  |
| ATI#… | Divulgação do Projeto |  |  |  |  |

**ATI1: Gestão de Projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI1 |  | Data Início | Data Fim |  |
| Título |  | | | |
| Participantes | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | … |
| RH % Afetação |  |  |  |  |
| Responsável |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos (descrever os objetivos) |

* Objetivo 1
* Objetivo 2
* Objetivo …

|  |
| --- |
| Descrição das Tarefas |

* Tarefa 1
* Tarefa 2
* Tarefa # …

|  |
| --- |
| Entregáveis (identificar os entregáveis) |

* D 1.1. –
* D1.2. –
* D1. …..

**ATI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI2 |  | Data Início | Data Fim |  |
| Título |  | | | |
| Participantes | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | … |
| RH % Afetação |  |  |  |  |
| Responsável |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos (descrever os objetivos) |

* Objetivo 1
* Objetivo 2
* Objetivo …

|  |
| --- |
| Descrição das Tarefas |

* Tarefa 1
* Tarefa 2
* Tarefa # …

|  |
| --- |
| Entregáveis (identificar os entregáveis) |

* D 2.1. –
* D2.2. –
* D2. …..

(continuar para os restantes WP)

|  |
| --- |
| Milestones (por trimestre) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MS#** | **Trim** | **Descrição do Milestone** | **Data** |
| MS1 | 1.º Trim |  |  |
| MS2 | 2.º Trim |  |  |
| MS3 | 3.º Trim |  |  |
| … |  |  |  |

## RISCOS do projeto

Descrição dos potenciais riscos na implementação do projeto e respetivas medidas de mitigação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risco n.º** | **Descrição do Risco** | **ATI#** | **Medidas de mitigação a implementar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Cronograma da EXECUÇÃO DO PROJETO

O cronograma deve identificar os pacotes de trabalho, as atividades, os entregáveis e os milestones para a execução da operação por mês.

Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: <https://www.dgpm.mm.gov.pt/fundo-azul-form-doc>, “Anexo MD – Justificação do Orçamento Proposto/Cronograma”

## Aspectos Económicos e Financeiros

Indicação do Investimento proposto por rúbrica de investimento, ano e parceiro.

Todos os custos incluídos no projeto devem ser devidamente fundamentados por rubrica de despesa e por tipo de despesa dentro de cada rubrica.

1. Recursos humanos afetos ao projeto

No caso de despesas com Recursos Humanos deverão ser apresentados cálculos auxiliares que justificam as despesas com Recursos Humanos do Promotor e Parceiros de acordo com o modelo disponível em: <https://www.dgpm.mm.gov.pt/fundo-azul-form-doc>, “Anexo MD – Justificação do Orçamento Proposto/Cronograma”

1. Aquisição de instrumentos e equipamento científico e técnico
2. Amortização de instrumentos e equipamento científico e técnico

Para as despesas relativas a amortização de equipamentos, deverão ser apresentados os cálculos que deram origem à despesa considerada.

1. Despesas associadas ao registo nacional e estrangeiro de patentes
2. Despesas com a demonstração, promoção e divulgação dos resultados do projeto
3. Aquisição de outros bens e serviços relacionados diretamente com a execução do projeto
4. Viagens e alojamento no país e no estrangeiro
5. Custos Indiretos

Relativamente aos Custos Indiretos devem ser apresentados aos cálculos que deram origem ao valor proposto, com indicação de quais as despesas elegíveis que foram consideradas para o seu apuramento.

Para as despesas superiores a 5.000€ e inferiores a 20.000€ anexar um documento justificativo, (ex.º orçamento/fatura pró-forma, valor base do procedimento, decisão de adjudicação ou contrato nos casos aplicáveis, entre outros).

No caso das despesas superiores a 20.000€ apresentar em anexo 3 orçamentos.

Deverá ser feita uma descrição do modelo de gestão a adotar na fase de exploração/funcionamento das estruturas resultantes da operação candidatada, evidenciando a sua sustentabilidade.

Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: <https://www.dgpm.mm.gov.pt/fundo-azul-form-doc>, “Anexo MD – Justificação do Orçamento Proposto/Cronograma”

## Plano de Negócio (quando aplicável)

Caso seja aplicável deverá ser anexado um plano de negócios/investimento similar ao do IAPMEI (deverão ser remetidos os quadros aplicáveis à operação – Modelo IAPMEI). O estudo deverá ser efetuado por uma entidade independente, de reconhecida competência e idoneidade.

A entidade poderá ser uma consultora, uma entidade bancária/financeira ou uma universidade, ou outro tipo de organização com competência para analisar a viabilidade de um modelo de negócio / projeto de investimento.

Para projetos de investigação, só é aplicável a projetos demonstradores (com um TRL acima de 5, protótipos e pilotos em ambiente real de operação) e que projetem uma curva de aprendizagem de diminuição dos custos OPEX e CAPEX credível.

Guia Explicativo "Como Elaborar um Plano de Negócios" IAPMEI e Modelo IAPMEI – disponível em: <https://www.dgpm.mm.gov.pt/fundo-azul-form-doc>

## Plano de Reembolso (Financiamento reembolsável)

Para os projetos reembolsáveis apresentar proposta do plano de reembolso e sua justificação.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **Promotor/Parceiro** | **Prestação  Anual** | **%** | **Amortização  de Capital** | **Pagamento  de Juros** | **Capital  em Dívida** |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2027 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2028 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

## Promoção e Divulgação dos Resultados

Descrever as ações de promoção e divulgação dos resultados do projeto.

Ações de promoção e divulgação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Número de Ações 1º Semestre | Número de Ações 2º Semestre | Número de Ações 3º Semestre | Número de Ações 4º Semestre |
| Organização de conferência |  |  |  |  |
| Organização de Workshop |  |  |  |  |
| Demonstrações públicas de protótipos, linhas piloto |  |  |  |  |
| Press-Release |  |  |  |  |
| Publicações não científicas |  |  |  |  |
| Publicações científicas |  |  |  |  |
| Participação em Feiras e Exposições |  |  |  |  |
| Flyers |  |  |  |  |
| Web Site |  |  |  |  |
| Participação em Conferências |  |  |  |  |
| Participação em Workshops |  |  |  |  |
| Participação em Brokerage Events |  |  |  |  |
| Outros: Poster |  |  |  |  |

## Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto

O promotor e/ou parceiros devem evidenciar quais as autorizações, licenças e/ou pareceres necessários à implementação do projeto e/ou após a sua conclusão e qual o momento em que serão apresentados.

Deverão ser descritos os enquadramentos legais e entidades competentes para a emissão das licenças, autorizações e/ou pareceres.

Devem ser anexas as licenças, autorizações e/ou pareceres necessários à execução do projeto.

## Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção

Deverá ser elaborada uma nota justificativa do contributo da operação para cada um dos critérios de seleção indicados no Edital. (Autoavaliação)

Caso seja considerado necessário deverá ser anexada documentação que fundamente a nota justificativa.